ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЗОШ І-ІІІст.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б.)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010

**ПРАВИЛА**

**користування шкільною бібліотекою**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_загальноосвітньої школи І-ІП ступенів**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила користування бібліотекою розроблені відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу», «Правилами користування Черкаською обласною бібліотекою для дітей ім.Олега Кошового».

1.2. Бібліотека є культурно-просвітницькою та науково-інформаційною установою.

1.3. Основними напрямами діяльності бібліотеки є формування, зберігання документально-інформаційних ресурсів та бібліотечне обслуговування.

1.4. Право користування бібліотекою мають учні, працівники школи, батьки.

**II. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ЧИТАЧІВ**

**2.1. Читачі мають право:**

* користуватися бібліотекою незалежно від місця проживання;
* безкоштовно отримувати основні види бібліотечно-інформаційних послуг;

2.1.1. Читачі можуть отримати додому до 5 книг терміном на 30 днів, книги підвищеного попиту на 15 днів;

* книги-довідники та інші видання, що є в бібліотеці в одному примірнику, видаються для користування тільки в бібліотеці;
* журнали видаються додому терміном на 5 днів.

2.1.2. Читачі мають право продовжити термін користування книгами, якщо на них немає попиту з боку інших читачів, але найбільше 2-х разів.

**2.2. Читачі зобов’язані:**

2.2.1. При запису до бібліотеки ознайомитися з Правилами користування бібліотекою і підтвердити зобов’язання про їх дотримання своїм підписом на обкладинці читацького формуляру;

* читачі-діти, починаючи з 5 класу, підписуються у формулярах за кожну одержану книгу.

2.2.2. Читачі повинні дбайливо ставитись до одержаних в бібліотеці книг та інших документів, не робити на них ніяких поміток, не виривати і не загинати сторінок, не виносити з приміщення бібліотеки, якщо вони не записані у формулярі, повертати їх у встановлений термін;

* не порушувати розстановку фонду на полицях з відкритим доступом, не виймати карток з каталогів та картотек;
* при одержанні книг та інших документів переглянути їх стан і при виявленні в них дефектів повідомити про це бібліотекаря.

2.2.3. За загублені, зіпсовані або несвоєчасно повернені до бібліотеки книги та інші документи читачі та батьки читачів-дітей або особи, які їх замінюють несуть матеріальну відповідальність:

* повертають такі ж видання або інші, визнані бібліотекою рівноцінними за змістом та вартістю;

2.2.4. Читачі зобов'язані дотримуватися прийнятого в бібліотеці режиму:

* залишати в коридорі сумки, портфелі, за які відповідальності бібліотека не несе;
* не порушувати тишу в бібліотеці.
1. При зміні адреси проживання необхідно повідомити про це бібліотекаря.
2. За порушення Правил користування бібліотекою читачі можуть бути позбавлені права користування бібліотечним фондом на термін, визначений адміністрацією школи.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Дирекція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стверджує, що для шкільної бібліотеки отримано підручники в тимчасове користування (1 рік) від шкільної бібліотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ступенів в кількості \_\_\_\_\_ примірників.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Автор, назва підручника** | **Клас** | **Кількість** |
| 1. | Богданович. Математика | 4 | 9 |
| 2. | Бойченко. Основи здоров’я | 4 | 10 |
| 3. | Глазова. Рідна мова | 5 | 2 |
| 4. | Мерзляк. Математика | 5 | 2 |

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бібліотекар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опис книги з одним автором**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **84(4УКР-4ЧЕК)6** | **Захарче** | **нко, Василь Іванович** |
| **3 - 38** |  | У магнієвому спаласі: Щоденник / Василь Захарченко. - |
|  | Черкаси | : Вид. Ю.Чабаненко, 2009. - 88 с.: іл.. – ISBN 978-966-  |
|  | 493-236 | -0: 40.00, 1000 екз. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **ББК 84 (4 УКР– 4 ЧЕК) 6** |